

# Développer des relations professionnelles efficaces



## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX



### FORMAT

- Intra-entreprise



### DURÉE

La formation se déroule en 1 journée (6 heures).

(Le contenu et la durée de cette session peuvent être adaptés pour la formation sur mesure en entreprise.)



### PUBLIC CIBLE

Tout individu désirant développer ses habiletés interpersonnelles afin d'entretenir des relations professionnelles efficaces et satisfaisantes.



### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Modèle d'apprentissage en classe dirigé par un formateur, au rythme du groupe, avec activités pratiques structurées. Les cas des participants servent de support aux travaux de mise en application des acquis de la formation.

Approche très personnalisée et hautement interactive, les groupes sont limités à 15 participants



### LANGUE

Disponible en :

- Français
- Anglais



### CERTIFICATION

Attestation de formation

Emploi Québec



Tél. : 514-365-8397



Fax. : 514-365-8940



info@solutionsandco.com



www.solutionsandco.com

## DESCRIPTION

Dans la formation **Développer des relations professionnelles efficaces**, les participants apprennent les techniques et méthodes essentielles au développement des relations professionnelles efficaces et satisfaisantes. Ils découvrent comment communiquer afin de favoriser la collaboration et résoudre plus efficacement les problèmes et les conflits.

## OBJECTIFS

PERMETTRE AU PARTICIPANT DE :

- Savoir communiquer de manière efficace ;
- Reconnaître les techniques de la communication comme outil dans les relations professionnelles ;
- S'affirmer de façon constructive ;
- Écouter et comprendre les autres ;
- Entretien des relations mutuellement satisfaisantes.

## CONTENU

### LES PILIERS DE L'EFFICACITÉ RELATIONNELLE

- Les compétences professionnelles
- Être prêt et outillé afin de bâtir une stratégie relationnelle
- Définir les objectifs de la relation
- Identifier les principaux obstacles à des relations mutuellement satisfaisantes

### LE COFFRE À OUTILS DE L'EXCELLENCE INTERPERSONNELLE

- Attitude
- Gestion de soi
- Assurance
- Proactivité
- Assurance
- Empathie
- Affirmation
- Influence

### COMPRENDRE LA DYNAMIQUE DE LA COMMUNICATION

- Maîtriser son expression verbale, non-verbale et para-verbale
- Ajuster sa communication au canal de transmission
- Surmonter les principales interférences
- Utiliser le niveau adéquat d'écoute
- Maintenir un dialogue fluide et ouvert.

### BÂTIR UNE RELATION DE CONFIANCE

- Inspirer confiance à ses interlocuteurs
- Faire preuve d'adaptabilité interpersonnelle
- Gérer l'adversité et l'affrontement
- Favoriser la coopération et la collaboration
- Et maintenant, évaluez de façon réaliste vos capacités

### PLAN D'ACTION PERSONNEL