



EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE

Développer son leadership



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX



FORMAT

- Intra-entreprise



DURÉE

La formation se déroule en 1 journée (6 heures).

(Le contenu et la durée de cette session peuvent être adaptés pour la formation sur mesure en entreprise.)



PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse aux responsables d'équipes de travail (Chefs d'équipes, superviseurs...) qui doivent diriger et superviser une équipe. Qu'ils soient nouvellement promus, déjà en poste ou qui souhaitent acquérir cette compétence pour une transition future réussie.



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Modèle d'apprentissage en classe dirigé par un formateur, au rythme du groupe, avec activités pratiques structurées. Les cas et expériences des participants servent de support aux travaux de mise en application des acquis de la formation.

Approche très personnalisée et hautement interactive, les groupes sont limités à 15 participants.



LANGUE

Disponible en:

- Français
- Anglais



CERTIFICATION

Attestation de formation

Emploi Québec



Tél. : 514-365-8397



Fax. : 514-365-8940



info@solutionsandco.com



www.solutionsandco.com

DESCRIPTION

Cette formation intitulée **Développer son Leadership**, a été élaborée pour ceux qui doivent actuellement ou potentiellement assumer un rôle de leader.

Elle présente une vue d'ensemble des concepts et des habiletés nécessaires aux leaders de premier niveau à développer leur leadership dans son application théorique et pratique. Les participants apprendront à reconnaître et adopter les attitudes, aptitudes et comportements requis afin d'être et agir en leader.

OBJECTIFS

PERMETTRE AU PARTICIPANT DE :

- Favoriser l'utilisation des habiletés appropriées visant à développer son leadership;
- Connaître son rôle;
- Savoir adopter les styles de leadership appropriés.

CONTENU

COMPRENDRE LE LEADERSHIP

- Introduction
- Management vs Leadership
- Le Leadership
 - Qu'est-ce que le leadership ?
 - Qu'est-ce qui fait un bon Leader ?

PORTRAIT-ROBOT DU LEADER

- Gestion de soi
- Proactivité
- Efficacité
- Assurance
- Communication
- Affirmation
- Interdépendance

ASSURER LA COORDINATION

- Légitimation (nécessité, utilité, intérêt)
- Énergie (endurance, rythme, progrès, réussites)
- Proximité (connexion, disponibilité relationnelle)

- Climat relationnel (conflits, pessimisme, autorité)
- Exemple (confiance, crédibilité, influence)
- Soins (attention, symétrie des rapports)
- Cohésion (interdépendance, négociation)

LE RÔLE DU LEADER

- Styles de leadership
 - Leadership directif ou social ?
- Degré de préparation et niveau de maturité professionnelle
 - Cycle de développement
- Le « Leadership Situationnel »

PLAN D'ACTION PERSONNEL

- ... Un dernier mot