



EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE

S'approprier le changement



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX



FORMAT

- Intra-entreprise



DURÉE

La formation se déroule en 1 journée (6 heures).

(Le contenu et la durée de cette session peuvent être adaptés pour la formation sur mesure en entreprise.)



PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne ayant à vivre un changement organisationnel.



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Modèle d'apprentissage en classe dirigé par un formateur, au rythme du groupe, avec activités pratiques structurées. Les cas et expériences des participants servent de support aux travaux de mise en application des acquis de la formation.

Approche très personnalisée et hautement interactive, les groupes sont limités à 15 participants



LANGUE

Disponible en:

- Français
- Anglais



CERTIFICATION

Attestation de formation

Emploi
Québec



Tél. : 514-365-8397



Fax. : 514-365-8940



info@solutionsandco.com



www.solutionsandco.com

DESCRIPTION

La formation **S'approprier le changement** fournit des concepts, méthodes et outils pour accompagner concrètement les personnes directement touchées par le changement organisationnel afin d'en faciliter l'adoption et de s'en approprier. Elle offre des moyens qui permettent aux participants de « changer » leur attitude dans le but de transformer en réalité la vision de changement de l'organisation. Elle permet au personnel touché par le changement de mieux s'adapter et de s'en approprier en contribuant à réduire son niveau d'anxiété et les résistances par rapport au changement.

Les interactions, discussions et activités prévues mettent les individus en situation de réception positive afin de reconnaître sereinement leurs résistances et créer une ambiance de confiance.

OBJECTIFS

PERMETTRE AU PARTICIPANT DE :

- Amener le personnel à mettre ses énergies au service du changement et le mobiliser de façon constructive afin de susciter l'engagement à changer et s'approprier du changement ;
- Soutenir et accompagner la transition du personnel touché par le processus de changement ;
- Apprivoiser et accompagner le changement afin de maintenir un climat de travail et une efficacité organisationnelle.

CONTENU

INTRODUCTION À LA GESTION DU CHANGEMENT

- Comprendre le changement
- Définition du changement
- Acteurs du changement
- La réussite du changement organisationnel (vue d'ensemble)

VOLET TECHNIQUE DU CHANGEMENT

- Phase 1) Diagnostic
- Phase 2) Développement de la stratégie
- Phase 3) Mise en œuvre
- Phase 4) Exécution

VOLET HUMAIN DU CHANGEMENT

- Les mécanismes du changement
- La résistance au changement
- Les stades critiques du changement

METTRE EN PLACE DES STRATÉGIES APPROPRIÉES

- Savoir Changer
- Démarche stratégique d'adaptation
 - Stade 1 - Légitimation
 - Stade 2 - Transition
 - Stade 3 - Adoption
 - Stade 4 - Appropriation

PLAN D'ACTION PERSONNEL