

# Travailler avec différentes personnalités



## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX



### FORMAT

- Intra-entreprise



### DURÉE

La formation se déroule en une demi-journée (3 heures).

(Le contenu et la durée de cette session peuvent être adaptés pour la formation sur mesure en entreprise.)



### PUBLIC CIBLE

Toute personne qui doit travailler en équipe.



### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Modèle d'apprentissage en classe dirigé par un formateur, au rythme du groupe, avec activités pratiques structurées. Les cas des participants servent de support aux travaux de mise en application des acquis de la formation.

Approche très personnalisée et hautement interactive, les groupes sont limités à 15 participants



### LANGUE

Disponible en :

- Français
- Anglais



### CERTIFICATION

Attestation de formation

Emploi  
Québec



Tél. : 514-365-8397



Fax. : 514-365-8940



info@solutionsandco.com



www.solutionsandco.com

## DESCRIPTION

Les participants à cette formation apprendront à mettre à profit les différences interpersonnelles de leurs coéquipiers afin d'avancer dans une même direction. Ils apprendront à reconnaître les différents styles de communication afin d'apprécier leur complémentarité. Ils seront en mesure de s'approprier pleinement les outils de communication et d'utiliser les techniques et outils adéquats pour agir en équipe et s'adapter à leurs collaborateurs. En développant ainsi leurs habiletés relationnelles, ils éviteront conflits et problèmes de communication.

## OBJECTIFS

PERMETTRE AU PARTICIPANT DE :

- Reconnaître l'importance de la communication ;
- Déterminer les styles personnels de communication dans son milieu de travail ;
- Améliorer les interactions avec ses collègues et coéquipiers dont le style de communication diffère du sien.

## CONTENU

### INTRODUCTION

- L'habileté communicationnelle et les styles personnels de communication

### COMPRENDRE LA DYNAMIQUE DE LA COMMUNICATION

- Les principes fondamentaux de la communication
- L'efficacité en communication
- Les deux dimensions de la communication interpersonnelle
- Le phénomène de la communication
- Le processus de communication
- La communication verbale, non-verbale et para-verbale

### ACTIVER LA COMMUNICATION

- Les styles personnels de communication
- Les styles en interaction
- Savoir démontrer une adaptabilité interpersonnelle
- Vue d'ensemble de mon milieu de travail
- Stratégie pour communiquer avec les autres styles
- Et maintenant ?

### PLAN D'ACTION PERSONNEL